

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032800059621 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2023 за ГРН 2232800059446



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления образования
администрации города Благовещенска
от «07» 04 г. № 0269

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1 города Благовещенска» (МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска») новая редакция

ПРИНЯТ:

Решением общего собрания
трудового коллектива
МАОУ ДО «ДЮСШ № 1 г. Благовещенска»
протокол № 2 от «03» 04.2023 г.

г. Благовещенск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 города Благовещенска»(МАОУ ДО «ДЮСШ № 1 г. Благовещенска»), утвержденного на основании постановления администрации города Благовещенска от 26.09.2011 № 422 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 путем изменения типа существующего муниципального учреждения» (учреждение ранее имело следующие наименования: с 26.09.2011 - Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1; с 30.03.2015 - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 города Благовещенска» на основании постановления администрации города Благовещенска от 30.03.2015 № 1236).

МАОУ ДО «ДЮСШ №1 г. Благовещенска» на основании постановления администрации города Благовещенска от 10.03.2023 № 1062 переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 г. Благовещенска» (МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска» (далее - Учреждение)

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Благовещенска в лице управления образования администрации города Благовещенска (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Благовещенска, от имени которого правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет администрация города Благовещенска. Организацию и обеспечение реализацией администрацией города Благовещенска полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее - Собственник имущества).

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.3. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 г. Благовещенска».

1.5. Сокращенное наименование: МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска».

1.6. Место нахождения Учреждения: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Краснофлотская, 105.

1.6.1. Юридический адрес: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Краснофлотская, 105.

1.6.2. Фактический адрес:

675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Краснофлотская, 105;
675000, Россия, Амурская область, п. Белогорье, ул. Подгорная, 94.

1.6.3. Учреждение не имеет:

- а) филиалов (обособленных подразделений);
- б) представительств.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, предусмотренными законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Амурской области, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также законами и иными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

1.8.1. Основной вид деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых.

1.8.2. Дополнительные виды деятельности

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

1.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности.

1.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. Учреждение осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.15. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в соответствии с п. 1.8.2 настоящего Устава, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.16. Перечень платных услуг, порядок их предоставления регулируется Положением о порядке предоставления платных услуг.

1.17. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

2.2. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных и иных организациях, быть участником в иных организациях и Учреждениях.

2.3. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

2.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности, планы финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.12. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.15. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ дополнительного образования в соответствии с утвержденными учебными программами;
- некачественную реализацию образовательных программ дополнительного образования;
- несоответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса и нахождения в Учреждении;
- обеспечение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.
- в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.
- несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевого счета.
- хранение и использование в установленном порядке документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов.

2.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Учредитель Учреждения

3.1. Учредитель Учреждения устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

3.2. К компетенциям Учредителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

4. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

4.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в образовательной сфере по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) для детей и взрослых, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

4.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, любви к Родине.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства и подготовка спортивного резерва.

Иные цели создания Учреждения:

- ведение образовательной деятельности по общеразвивающим программам;
- развитие физической культуры и спорта;
- организация благоприятных условий для развития физической культуры и спорта;

- формирование здорового образа жизни.

4.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и самосовершенствования детей и взрослых;

- удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом;

- выявление и развитие способностей личности, формирование представления о физической культуре и спорте, углубленному изучению вида спорта, мотивация учебной деятельности, формирование знаний и мотивации к интенсивной работе, самообразованию;

- выполнение спортивных разрядов в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечения непрерывного учебно-тренировочного процесса по этапам подготовки и повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий и соревнований;

- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по культивируемым в Учреждении видам спорта в том числе для включения в состав спортивных сборных команд;

- выявления у обучающихся (спортсменов) склонностей и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитания устойчивого интереса к избранному виду спорта;

- выявление и поддержка спортивно - одарённых детей;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ;

- разработка и реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- совершенствования форм и методов учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального уровня работников Учреждения;

- содействие подготовке выпускников к осознанному выбору профессии, обучению в профессиональных Учреждениях спортивной направленности;
- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации детей и подростков;
- приобщение детей и взрослых к здоровому образу жизни;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодёжи;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;
- организация методической работы и создание научно-методических материалов по проблемам обучения, воспитания детей и подростков, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания;
- обеспечение необходимых условий для организации летнего отдыха и оздоровления детей, проведения профильных смен, учебно-тренировочных сборов;
- организация содержательного досуга, в том числе в летний период;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование общей культуры личности ребенка и подростка, создание условий для его разностороннего развития;
- обучение, воспитание ребенка в интересах личности, общества, государства;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- расширения спектра образовательных и иных услуг в рамках уставной деятельности Учреждения, в том числе на договорной основе.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету Учреждения;
- Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров,

любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения и его развитие;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы, годовой учебный план, календарный график и иных организационно-планирующих документов;

- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания детей, а также учебные и методические пособия;

- самостоятельно выбирать форму контроля, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе;

- выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта, документ об обучении;

- открывать счета в банках, кредитных организациях;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, Учреждениями, организациями, в том числе иностранными, осуществлять экономическую деятельность;

- формировать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития города и национально- культурных традиций;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, форм и методов деятельности спортивных объединений, мастерства, как педагогических работников, так и обучающихся.

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом;

- заключать с физкультурно-спортивной организацией, образовательной организацией не осуществляющей спортивной подготовки (далее - заказчик услуг по спортивной подготовке), договор оказания услуг по спортивной подготовке для прохождения спортивной подготовки лицом, направляемым заказчиком услуг по спортивной подготовке в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением сторон, положениями Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» и иных нормативно правовых актов;

- оказывать на договорной основе услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- организовывать по согласованию с другими образовательными организациями педагогическую практику для студентов, в том числе за плату.

5.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание и выполнять муниципальный заказ в пределах средств и иного имущества, выделенных ему Учредителем;

- выполнять обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Учредительными и локальными актами Учреждения, заключенными договорами при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- обеспечивать гарантированные и безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством.

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности.

5.4. Компетенция Учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями в пределах финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу сотрудников, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размера их премирования;
- самостоятельное рассмотрение и утверждение цен на оказание дополнительных платных услуг;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся по общеобразовательным программам;
- самостоятельный отбор и самостоятельное комплектование групп, обучающихся в Учреждении по общеобразовательным программам;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- создание и открытие по согласованию с Учредителем филиалов и представительств.

6. Содержание и организация образовательного процесса

6.1. Учреждение организует свою образовательную деятельность в течение всего календарного года. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с утвержденными программами, но не более 52 недель. В каникулярное время Учреждение может проводить в установленном порядке профильные смены, площадки, экспресс-курсы и учебно-тренировочные сборы.

6.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебно-тренировочным планом, расписанием занятий, реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами, локальными актами Учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

6.3. В Учреждении предусмотрен образовательный процесс по водным видам спорта. Культивируемыми видами спорта являются – плавание и водное поло.

6.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

6.4.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое, нравственное развитие и воспитание, выявление одаренных детей, создание условий для прохождения спортивной

подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Сроки реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, отдельных этапов, возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц в группах на этапах спортивной подготовки, обязательный минимум содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, нормативы ОФП и СФП, критерии успешного освоения программы, система индивидуального спортивного отбора, объем нагрузки и программ, соревновательной деятельности, определяются разработанной и утвержденной Учреждением дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных государственных стандартов по виду спорта, а также локальными актами Учреждения.

Основные характеристики организации процесса спортивной подготовки:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- психологическая подготовка обучающихся (спортсменов);
- прохождение углубленного медицинского осмотра;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Минимальный возраст зачисления обучающихся (спортсменов) в Учреждение определяется в соответствии с требованиями утвержденных программ по видам спорта. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь уставленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации по избранному виду спорта участия в официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

6.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое развитие личности, формирование

культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

На дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ, возрастные границы, количество обучающихся в группах, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, а также локальными актами Учреждения. Основным возрастом занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам от 5 до 18 лет.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Образовательная деятельность по адаптированным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности различных нозологических групп и учитывать существующие условия и возможности Учреждения, отраженные в Паспорте доступности объекта. Содержание образования, сроки и условия организации обучения, количество обучающихся в группах определяются адаптированной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, локальными актами Учреждения. Основным возрастом занимающихся по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам от 5 до 21 года.

6.5. С учетом потребностей и возможностей личности, программный материал в Учреждении осваивается в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательная программа может реализовываться как самостоятельно Учреждением, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Условия и порядок освоения дополнительных образовательных программ в сочетании различных форм устанавливаются Учреждением и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.6. Этапы образовательного процесса в Учреждении:

- спортивно-оздоровительный этап (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта);
- этап начальной подготовки (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);
- учебно-тренировочный этап/этап спортивной специализации (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);
- этап совершенствования спортивного мастерства (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);
- этап высшего спортивного мастерства (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).

6.7. На каждом этапе общеобразовательных программ необходимо обеспечить решение конкретных задач:

- спортивно-оздоровительный этап - привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья спортивно-оздоровительный этап направлен на социальную адаптацию и физическую реабилитацию;

- этап начальной подготовки - систематические занятия спортом максимального возможного числа детей и подростков, направленные на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации) - улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, углубленная специализация в избранном виде спорта;

- этап совершенствования спортивного мастерства - специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- этап высшего спортивного мастерства - специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов при выступлении в составе сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

6.8. Зачисление на обучение, перевод учащихся по этапам обучения, отчисление по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании: локальных нормативных актов, разработанных и утвержденных Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устава, договора об оказании образовательных услуг.

6.9. При зачислении в Учреждение на любой из этапов подготовки, обучающихся (спортсменов) или его законные представители обязаны представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям спортом, с допуском к учебно-тренировочным занятиям по избранному виду спорта и с учетом требований по состоянию здоровья, предъявляемым соответствующими нормами в области спортивной медицины.

6.10. Обучающиеся (спортсмены) не допускаются к занятиям в Учреждении в случаях отсутствия положительного медицинского заключения (первичного или периодического), а также при наличии медицинского заключения с нарушением сроков очередного освидетельствования.

6.11. Страхование жизни и здоровья обучающихся (спортсменов) на период участия в различных соревнованиях и выступлениях производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также с условиями, определяемыми организаторами соответствующих мероприятий.

6.12. Режим занятий, обучающихся в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления регламентирует Положение о режиме занятий, обучающихся Учреждения, договор с обучающимся (законным представителем).

6.13. Продолжительность одного занятия в группах, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не должна превышать двух часов.

6.14. Продолжительность одного занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки не должна превышать: в группах начальной подготовки – 2-х часов, в тренировочных группах – 3-х часов; в группах совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов, в группах высшего спортивного мастерства - не более 4-х часов. При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятия не должна составлять более 8 часов.

6.15. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, а также обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным и областным законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности для граждан за отдельную плату и на одинаковых при оказании услуг условиях.

6.17. В соответствии с целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в том числе на платной основе.

6.18. Предоставление образовательных платных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных услуг (в соответствии с утвержденным Учреждением прейскурантом цен и тарифов, если они не установлены Учредителем), локальными актами Учреждения и договором, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.19. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором. Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.20. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта документы об обучении. Документы об обучении могут выдаваться после освоения обучающимися отдельных этапов спортивной подготовки. Вид выдаваемого документа об обучении, образец его оформления, а также порядок выдачи определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденными локальными актами.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), Учреждение.

7.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами и договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

7.3. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, приоритета общечеловеческих ценностей, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, сотрудничества заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования настоящего Устава и локальных актов.

7.4. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.5. Права и обязанности, обучающихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, условиями договора, заключенного с обучающимся (законным представителем), Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся и локально нормативными актами Учреждения по учебно-воспитательной работе.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют права, установленные действующим законодательством, в том числе:

- знакомиться с ходом образовательного процесса на открытых учебно-тренировочных занятиях;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документацией об итогах сдачи контрольных нормативов учащихся, документацией о защите персональных данных и иными локальными актами Учреждения;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- выбор общеобразовательной программы из числа используемых в работе с детьми в Учреждении, а также иные права.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют обязанности, установленные действующим законодательством, в том числе:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание детей, выполнение детьми положений Устава Учреждения и условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

- своевременно вносить плату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- нести ответственность за материальный ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, имуществу сотрудников Учреждения, другим обучающимся, а также иные обязанности.

Иные права и обязанности могут быть предусмотрены условиями заключенного договора и локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников.

7.9. Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительным общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

7.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира, безопасности человечества, общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта Устава;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица из числа указанных в абзаце третьем п. 7.10 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.11. Отношения между работниками Учреждения и сотрудниками регулируются трудовым договором и локальными актами Учреждения, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения работника до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) однократное применение педагогом Учреждения методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) совершение аморального поступка.

4) подделка или фальсификация отчетной документации, обязанность по ведению которой возложена на указанную категорию работников в силу Устава, локальных нормативных актов и иных нормативно-правовых документов;

5) привлечение тренером-преподавателем в образовательный процесс лиц, не входящих в состав лиц обучающихся в Учреждении, а равно осуществление во время установленного в Учреждении рабочего времени, с учетом утвержденного Учреждением расписания занятий (тренировок) и с использованием материально-технической базы Учреждения (помещений спортзалов, спортивного оборудования и так далее) образовательного процесса в отношении лиц, с которыми отсутствует заключенный договор на оказание услуг Учреждением;

6) неоднократное, некачественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с требованиями должностной инструкции и/или приказами руководителя Учреждения, а равно их выполнение не в полном объеме, нарушение норм профессионального поведения.

7) противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

7.13. Педагогические работники имеют право:

- обсуждать и принимать Устав;
- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать профессиональные честь и достоинство;
- выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с дополнительной образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- участвовать в инновационно-экспериментальной работе, повышать свое педагогическое и профессиональное мастерство;
- проходить курсовую подготовку в Учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года за счет Учреждения;
- иметь сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получать пенсию за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь длительный отпуск (сроком до 1 года), не чаще, чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- проходить бесплатное медицинское обслуживание не реже одного раза в год;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- принимать участие в работе педагогического совета;
- на государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права в соответствии с трудовым договором, локальными актами Учреждения и действующим законодательством в сфере трудового права.

7.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - обладать необходимыми профессиональными умениями и постоянно их совершенствовать.
- качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами руководителя Учреждения;
 - соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, условия коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и другие локальные акты;
 - поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса;
 - добиваться высокой результативности своего труда;
 - постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - проходить обязательные периодические медицинские обследования за счет средств Учреждения;
 - принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих) в пределах предоставленных полномочий;
 - с уважением относиться к мнению личности обучающихся (спортсменов), соблюдать нормы этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
 - учитывать возрастные и психофизические особенности обучающиеся (спортсмены) при реализации образовательного процесса;
 - вести и своевременно предоставлять отчетную документацию;
 - соблюдать нормы педагогической этики;
 - применять только педагогические методы воспитания, не связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
 - охранять жизнь и здоровье обучающихся;
 - строго соблюдать технику безопасности во время образовательного процесса на воде, в спортивном зале, местах проведения занятий;
 - сотрудничать с семьей по вопросам обучения ребенка;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные коллективным договором, должностными инструкциями и локальными актами Учреждения.

7.15. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения.

7.16. Учреждение имеет право привлекать любые юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности для выполнения отдельных работ и услуг на основе заключённых договоров.

7.17. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ и услуг на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8. Управление и руководство Учреждением

Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, тренерский (методический) совет Учреждения, педагогический совет Учреждения.

8.1. Наблюдательный совет Учреждения:

8.1.1. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», настоящим Уставом, Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

8.1.2. Состав Наблюдательного совета должен быть не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество

представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.1.3. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.1.4. Полномочия Наблюдательного совета, их прекращение, а также порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения регламентируются Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

8.1.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

8.1.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 8.1.5., Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Учреждения.

8.1.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.1.5., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.1.4., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.1.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.1.5., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.1.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.1.4., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.1.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.1.5., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.1.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.1.5., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях»

8.1.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.1.13. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

8.2. Руководитель Учреждения:

8.2.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета, Тренерского (методического)

совета Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

8.2.2. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

8.2.3. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, тарификационные списки, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, открывает счета в банках, выдает доверенности от Учреждения;

8.2.4. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы коллектива;

8.2.5. осуществляет прием на работу и увольнение, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

8.2.6. распоряжается в интересах Учреждения имуществом, принадлежащим Учреждению, обеспечивает предоставление необходимых документов для учета имущества Учреждения в реестре муниципальной собственности. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

8.2.7. обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, обеспечивает своевременное предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности;

8.2.8. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

8.2.9. по согласованию с Учредителем определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

8.2.10. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

8.2.11. осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2.12. Имеет право заниматься педагогической деятельностью с нагрузкой не более 50% от ставки тренера-преподавателя (9 часов) с разрешения Учредителя. Учредитель, заключивший с Руководителем трудовой договор, не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя

Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Указания, приказы Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

8.4.1. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, физической культуры, спорта и социальной защиты, настоящим Уставом, Положением об общем собрании трудового коллектива, Положением о совете трудового коллектива Учреждения.

8.4.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с Учредительными, программными документами и локальными актами;

8.4.3. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие и согласование локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции

8.4.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного, трудового договора;
- определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя совета трудового коллектива и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

8.4.5. Для ведения общего собрания членов трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается Совет трудового коллектива в составе: председателя Совета трудового коллектива, заместителя председателя, секретаря, членов Совета трудового коллектива. Члены совета трудового коллектива избираются общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года. В совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

8.4.6. Руководство Общим собранием осуществляет председатель Совета трудового коллектива. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя Совета трудового коллектива. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета трудового коллектива организует деятельность Общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 рабочих дня, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51 % присутствующих;

-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.

-доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течении 5 рабочих дней после прошедшего заседания.

8.5. Педагогический совет Учреждения:

8.5.1. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте», настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

8.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и действует бессрочно.

8.5.3. В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник учебно-организационного отдела, врач, старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, инструкторы по физической культуре, старший методист, методисты,

состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться другие работники Учреждения представители общественных организаций, и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.5.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который руководит его работой. В целях организации своей деятельности Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

8.5.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основной формой работы Педагогического совета является заседание. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% его членов и за решение проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, оформленные протоколом, утверждённые приказом по учреждению (при необходимости), являются обязательными для исполнения для всего Педагогического коллектива. Члены Педагогического совета обязаны присутствовать на всех заседаниях совета.

8.5.6. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения, обсуждает программу развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- принимает участие в обсуждении, разработки, согласовании ежегодного учебного плана, воспитательного плана, методического плана, календарного учебного графика, нормативов по СФП и ОФП, комплектования групп, расписания, календаря спортивных мероприятий и соревнований, и иных вопросов в рамках своей компетенции;
- утверждает дополнительные образовательные программы по видам спорта;
- утверждает программы профильных смен, учебно-тренировочных сборов, физкультурно-оздоровительных площадок;

- создает при необходимости рабочие группы, комиссии для проработки вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, передавая им часть своих полномочий;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации, аттестации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- принимает решения о переводе Обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы

- заслушивает отчеты администрации и педагогических работников Учреждения за полугодие, год;

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности Учреждения;

- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- анализирует выполнение дополнительных образовательных программ;

- соблюдение Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки;

- принимает решение о поощрении и наказании в виде дисциплинарного взыскания Обучающихся, в пределах своей компетенции;

- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- принимает решение о поощрении и награждении отдельных педагогических работников, обучающихся;

- заслушивает и обсуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, техники безопасности во время образовательного процесса, на соревнованиях в Учреждении и охране труда;

- проводит анализ прохождения углубленного медицинского осмотра и диспансеризации обучающихся;

- принимает и утверждает положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;

- рассматривает и анализирует результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и ведения образовательного процесса;

- иные функции, согласно Устава и положения о педагогическом совете.

8.6. Тренерско-методический совет Учреждения:

8.6.1. В своей деятельности Тренерско-методический совет Учреждения руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте настоящим Уставом, Положением о Тренерском совете Учреждения.

8.6.2. Тренерско-методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, действует бессрочно. В своей деятельности тренерско-методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

8.6.3. В состав тренерско-методического совета входят старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, инструкторы по физической культуре, старший методист, методисты, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами тренерско-методического совета. В состав тренерско-методического совета могут входить иные без права решающего голоса работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.

8.6.4. Председателем тренерско-методического совета является старший тренер-преподаватель Учреждения, который руководит его работой, заместителем председателя является старший методист, который в отсутствие председателя его замещает и руководит заседанием. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя председателя (по причине болезни, командировки и т.п.) директор Учреждения имеет право их замещать, либо назначить председателя из числа членов совета. В целях организации своей деятельности тренерско-методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний. Секретарь работает на общественных началах.

8.6.5. Тренерско-методический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Основной формой работы тренерско-методического Совета является заседание. Процедура голосования определяется тренерско-методическим советом. Решения Тренерско-методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% его членов и за решение проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерско-методического совета. Решения тренерско-методического совета носят рекомендательный характер. Решения тренерско-методического совета, оформленные протоколом, утверждённые приказом по учреждению (при

необходимости), являются обязательными для исполнения для всего педагогического коллектива.

8.6.6. Полномочия Тренерско-методического совета:

- принимает участие в обсуждении, разработки, согласовании проектов положений о соревнованиях, физкультурно-спортивных и воспитательных мероприятиях, о конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, проектов положений о критериях отбора для комплектования сборных команд Учреждения, проекты положений о расчете рейтингов, проекты учебных и рабочих программ, ежемесячных календарных планов;

- вносит предложения о командировании и утверждает списки сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;

- принимает участие в планировании и организации работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта (мастер-классы, открытые уроки, форумы, образовательные площадки, тематические лекции, конференции и т.п.), внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, медико-педагогического контроля, анализирует состояние и результативность методической работы, и тренировочного процесса в целом;

- определяет приоритетное направление методической работы, координирует методическую и исследовательскую работу педагогов, готовит предложения совершенствованию и развитию методического обеспечения образовательного процесса;

- рассматривает вопросы касающиеся динамики прироста спортивных показателей, обучающихся по итогам анализа, мониторинга;

- рассматривает вопросы предотвращения употребления запрещенных веществ (наркотических средств, допинга), нарушения дисциплины, неспортивного поведения и т.п.;

- заслушивают информацию и отчеты тренеров-преподавателей по итогам выступления сборных команд на соревнованиях, учебно-тренировочных сборах;

- вырабатывает, согласовывает подходы к организации и осуществлению оценки результативности инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы и научно-методической работы;

- при необходимости проводит первичную экспертизу инновационных, экспериментальных программ, методических разработок с последующей рекомендацией их к обсуждению на заседаниях педагогического совета или информационно-методическом семинаре Учреждения;

- рассматривает актуальные вопросы, проблемы учебной, тренировочной, воспитательной, спортивной, физкультурно-массовой и организационной работы;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам, участие в аттестации педагогических работников, а также оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов (система наставничества);
- консультирование обучающихся (спортсменов) и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- иные функции, согласно Устава и положения о тренерско-методическом совете.

9. Имущество и средства Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством на основании правового акта уполномоченного органа и акта приема-передачи.

9.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование города Благовещенска.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных действующим законодательством.

9.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- а) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;
- г) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- д) осуществлять амортизацию и установление изнашиваемой части имущества, передаваемое в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава

имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

9.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласования своего Учредителя.

9.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

9.11. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах ассигнований и собственных внебюджетных средств.

9.12. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Объекты собственности подлежат обязательному оприходованию присвоением инвентарного номера.

9.13. Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением случая ликвидации Учреждения.

9.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.16. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с настоящим Уставом.

9.17. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, Учреждениями, организациями, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.19. Индивидуальная незарегистрированная предпринимательская деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.20. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги, которые регламентируются Положением о порядке предоставления платных услуг (в соответствии с утвержденным Учреждением прейскурантом цен и тарифов, если они не установлены Учредителем).

10. Крупная сделка. Заинтересованность в совершении сделки.

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан

рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

10.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 10.2 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.6 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместитель.

10.5. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных Учреждениях» и настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть заинтересованно.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.12. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Социальное страхование

11.1. Члены трудового коллектива Учреждения подлежат государственному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Учреждение осуществляет отчисления в государственный фонд социального страхования в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

12. Противодействие коррупции Учреждения

12.1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, включают:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

12.2. С целью предупреждения коррупции в Учреждении действует комиссия по противодействию коррупции.

12.3. Комиссия по противодействию коррупции в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Амурской области от 8 апреля 2009 г. № 191-03 «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», нормативными актами Министерства физической культуры и спорта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Учреждения, а также положением о комиссии по противодействию коррупции.

12.4. Положение о комиссии по противодействию коррупции определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции.

12.5. Комиссия по противодействию коррупции является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению, предупреждению, пресечению, и расследованию коррупционных правонарушений в Учреждении;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников в Учреждения по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и занимающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

13. Учет, отчетность и контроль

13.1. Учреждение ведет учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, открывает счета в органах казначейства, вправе открывать счета в банках и в соответствии с соглашением в казначействе (финансовом органе).

13.2. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед ним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

13.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

13.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджетов различных уровней, осуществляет орган финансового контроля.

13.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

13.6. Ведение бухгалтерского учета и обслуживание финансово-хозяйственной деятельности осуществляет бухгалтерия Учреждения.

13.7. Ответственность за ведение бухгалтерского учета и обслуживание финансово-хозяйственной деятельности несёт главный бухгалтер Учреждения

13.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета автономного Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

14. Реорганизация и ликвидация автономного Учреждения

14.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения муниципальной комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Благовещенска в форме постановления.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей форм собственности;
- 3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного Учреждения одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

14.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и Уполномоченным органом.

14.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной

комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

14.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Уполномоченному органу.

14.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Уполномоченным органом.

14.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок внесения изменений в Устав

15.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществления контроля за их деятельностью, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от 25.11.2010 № 5212, настоящим Уставом.

15.2. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем (приказом Управления образования администрации города Благовещенска), вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

15.3. Утверждению Учредителем вносимых изменений и дополнений в Устав предшествует рассмотрение Наблюдательным советом предложения Учредителя

или руководителя Учреждения о внесении соответствующих изменений в Устав. По результатам Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю.

15.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, изменениями и дополнениями к нему.

16. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

16.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и согласовываются/утверждаются органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

16.3. Локальные нормативные акты органов управления Учреждения издаются в виде решений, протоколов, которыми могут согласовываться/утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

16.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

16.5. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Советом трудового коллектива Учреждения.

16.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение Обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

17. Хранение документов Учреждения

17.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

- заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

17.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

17.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

18. Описание печати и штампа Учреждения

18.1. Круглая печать:

По большому кругу: Российская Федерация*Управление образования администрации города Благовещенска*Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования* «Спортивная школа № 1 города Благовещенска»

По малому кругу действующие: ИНН, ОГРН, ОКПО, (МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска»)

18.2. Описание углового штампа:

1-ая строка: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

2-ая строка: УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

3-ья строка: АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

4-ая строка: Муниципальное автономное образовательное

5-ая строка: учреждение дополнительного образования

6-ая строка: «Спортивная школа № 1 города Благовещенска»

7-ая строка: МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска»

8-ая строка: 675000, Амурская область,

9-ая строка: г. Благовещенск, ул. Краснофлотская, 105

10-ая строка: тел./факс (4162) 66-00-19, 66-00-16

11-ая строка: e-mail: blg_sport_school1@obramur.ru

12-ая строка: <http://do01.obrblag.info>

13-ая строка: ОГРН 1032800059621

14-ая строка: ИНН/КПП 2801061601/280101001

15-ая строка: _____ № _____

16-ая строка: На № _____ № _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

Муниципальное автономное образовательное
Учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 1 города Благовещенска»
(МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска»)

675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. Краснофлотская, 105
тел./факс (4162) 66-00-19, 66-00-16
e-mail: blg_sport_school1@obramur.ru

<http://do01.obrblag.info>

ОГРН 1032800059621

ИНН/КПП 2801061601/280101001

№ _____
На № _____ № _____