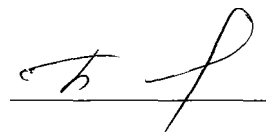


Принято решением
Педагогического совета
протокол № 3 от 27.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО «СШ №1 г.
Благовещенска»


Н.Л. Болдырева

ПОРЯДОК

Выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации в МАОУ ДО «СШ №1 г» Благовещенска»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим в полном объеме образовательные программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации в МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска».
2. Документом об обучении по образовательным программам, реализуемым в МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска» (далее-Учреждение) является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.
4. Свидетельство об обучении с указанием спортивного разряда выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана и прохождении итоговой аттестации.
5. Свидетельство об. обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента окончания Учреждения.
6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ
7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам), реализуемым в Учреждении.
8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «-» (тире), порядковый номер записи в книге учета выдачи свидетельств об обучении (например, 17-42).
9. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «Дубликат».
10. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства

об обучении.

11. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности.

Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Приложение №1 к Порядку выдачи
документа об обучении по
образовательным программам,
реализуемым МАОУ ДО «СШ №1
г. Благовещенска»

КНИГА

учета выданных свидетельств об обучении

МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска»

№ П/ П	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося'	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ), период обучения	ФИО и подпись получателя свидетельства
1	2	3	4	5	6
		<i>m</i>			