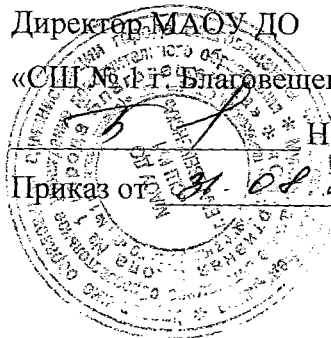


Принято
на педагогическом совете
Протокол от 27.06.2023 № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ ДО
«СШ № 1 г. Благовещенска»

Н.Л. Болдырева
Приказ от 27.06.2023 № 145



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа № 1 г. Благовещенска»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска» (далее – СШ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о методической работе в СШ определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научнопедагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска»

2.1. Цель методической работы имеет многоаспектный характер и включает: повышение профессиональной квалификации и научно-методического уровня тренеров-преподавателей, обеспечение учебно-воспитательного процесса научно обоснованными средствами обучения, развитие педагога как творческой личности, превращение его в автора инновационных методов и средств обучения.

2.2. К основным задачам методической работы относятся:

- психолого-педагогическое и методическое просвещение педагогов;
- освоение педагогами новых педагогических технологий;
- психолого-педагогический мониторинг;
- организация инновационной и исследовательской деятельности педагогов;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности тренера-преподавателя;

- оказание методической помощи педагогам в подготовке к аттестации.

3. Структура и организация методической работы в МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска»

3.1. Структурными элементами системы научно-методической работы являются:

- директор школы,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- педагогический совет,
- тренерский совет,
- методист,
- временные творческие группы педагогов.

3.2. Методическая работа педагогов школы строится на следующих основополагающих принципах:

- актуальность,
- целесообразность,
- коллегиальность,
- учет индивидуальных особенностей и интересов каждого педагога,
- опора на инициативу, интересы, возможности и способности личности педагога,
- перспективность,
- конкретность.

3.3. Основные направления научно-методической деятельности могут включать:

- развитие нормативной базы методической деятельности педагогов
- изучение инновационного педагогического опыта тренеров и педагогов
- организация экспериментальной педагогической деятельности педагогов
- организация деятельности временных творческих групп, отдельных педагогов по решению проблем, реально существующих в школе.

3.4. Организация методической деятельности педагогов школы осуществляется в формах, соответствующих специфике образовательного процесса учреждения ДО:

- теоретический семинар,
- методический семинар,
- проблемное исследование,
- обзоры научной и учебно-методической литературы,
- открытые учебно-тренировочные занятия и мастер-классы,
- проблемная педагогическая консультация,

- курсовая подготовка,
- работа над творческой темой,
- конкурсы профессионального мастерства разного уровня.

3.5. Важнейшими условиями эффективности научно-методической деятельности педагогов школы можно считать:

- четкое и конкретное планирование научно-методической деятельности коллектива и каждого педагога;
- участие в научно-методической работе большинства педагогов школы;
- постоянное поощрение самостоятельности и творчества педагогов;
- создание и поддержка творческой, деловой атмосферы в педагогическом коллективе;
- опора на достижения психолого - педагогической науки и передовой опыт.

4. Компетентность участников методической работы школы

4.1. Тренеры-преподаватели:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области.

4.2. Методисты:

- организуют, планируют методическую деятельность;
- ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- участвуют в аттестации педагогов школы на соответствие занимаемой должности;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы тренеров-преподавателей;
- оказывают методическую помощь тренерам-преподавателям в подготовке методических материалов по обобщению педагогического опыта, к аттестации, к конкурсам педагогического мастерства, методических мероприятий школы, города, области.
- разрабатывают вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;

- контролируют эффективность методической работы тренеров-преподавателей;
- стимулируют работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы

5.1. Тренеры - преподаватели:

- проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы;
- принимают участие в теоретических и методических семинарах по плану методической работы;
- анализируют и обобщают собственный опыт работы и педагогические достижения;
- принимают участие в подготовке различных форм методической работы в школе.

5.2. Методисты обязаны:

- стимулировать мотивацию тренеров-преподавателей к повышению своей квалификации;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы тренеров-преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные тренерами-преподавателями методические материалы.

5.3. Руководство школы должно:

- создавать благоприятные условия для организации методической работы педагогов;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество тренеров-преподавателей.

6. Делопроизводство методической работы в МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска»

Результаты методической работы оформляются (фиксируются) документально в форме

- протоколов заседаний педагогических и тренерских советов;
- планов методической работы;
- конспектов и разработок методических мероприятий школы;
- рукописных или печатных материалов (отражающих деятельность педагогов, методических групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы тренеров-преподавателей школы,

материалов печати по проблемам образования;

- информации о региональных, муниципальных методических мероприятиях;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных тренеров-преподавателей, обучающихся и хранятся в делах учреждения.