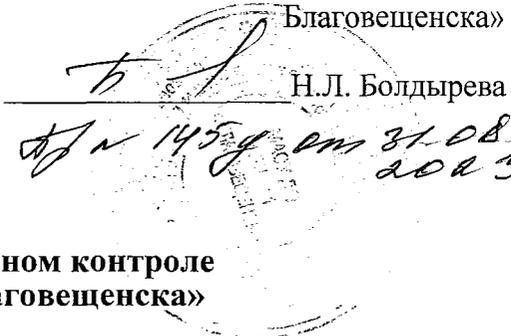


Принято решением  
Педагогического совета протокол  
№ 3 от 27.08.2013

УТВЕРЖДАЮ  
Директор «МАОУ ДО СШ №1 г.  
Благовещенска»

  
Н.Л. Болдырева  
  
№ 145 от 31.08.  
2013

## Положение о внутришкольном контроле МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3. п 13. ст.28. Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации, Уставом учреждения

1.2. Внутришкольный контроль— главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### 2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- улучшения качества образования и воспитания в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на

этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

## **3. Перечень вопросов, подлежащих инспектированию**

Директор МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска» и (или) по его поручению заместитель директора, старший тренер-преподаватель, методист или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

## **4. Организационные виды инспектирования**

4.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль. Инспекционный контроль осуществляется директором МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска», заместителем директора, методистом, старшим тренером - преподавателем на основании приказа директора учреждения и согласно утвержденного плана-графика проведения контроля.

4.2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде:

- плановых или оперативных проверок,
- мониторинга,
- проведения административных работ.

4.3. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.4. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.5. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса (рейтинг МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска») для эффективного решения задач управления качеством образования (по результатам образовательной деятельности, состоянию здоровья обучающихся, выполнению режимных моментов, исполнительской дисциплины, учебно-методическому обеспечению, диагностике педагогического мастерства и т.д.)

4.6. Внутришкольный контроль в виде административной работы

осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.7. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно - воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

### 5. Основные правила внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска», заместитель директора, методист, старший тренер - преподаватель. в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

5.2. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

5.3. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

5.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, заместитель директора, старший тренер, методист могут посещать занятия без предварительного предупреждения;

при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

5.6. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результат педагогической деятельности. Нормативная тематика проверок находится в исключительной компетенции руководителя МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска»

5.7. Основания для внутришкольного контроля:

- План-график проведения инспекционных проверок
- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Плановый контроль;
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.8. Результаты внутришкольного контроля оформляются

- в виде аналитической справки,
- справки о результатах внутришкольного контроля,
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу
- протокола совещания при директоре

5.9. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.10. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 10 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случае, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает директор МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска».

5.11. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, тренерского или методического советов,
- производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска»;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.12. Результаты инспектирования могут учитываться при распределении над тарифным фондом.

5.13. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.