

Принято решением  
Педагогического  
совета протокол  
№ 3 от 24.06.2013

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО  
«СШ №1 г. Благовещенска»  
Н. Л. Болдырева  
Ф. от 31.06.2013, №1454

## ПОЛОЖЕНИЕ о тренерско-методическом совете МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерско-методического совета МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска». Тренерско-методический совет МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска» - это коллективный орган самоуправления тренеров-преподавателей по спортивному плаванию.

1.2. Тренерско-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», Уставом учреждения, образовательными программами, настоящим Положением.

1.3. Положение о тренерско-методическом совете, разрабатывается инициативной группой тренеров-преподавателей, принимается большинством голосов на собрании педагогических работников (тренеров-преподавателей) и утверждается директором учреждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета и утверждается им.

1.4. Тренерско-методический совет создается с целью координации и совершенствования учебно-тренировочной и воспитательной работы СШ, внедрения в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области физической культуры и спорта, передовых тренировочных технологий, совершенствование образовательного процесса и популяризация спортивного плавания.

### 2. Структура и организация работы Тренерского совета

2.1. В состав тренерско-методического совета входят старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, инструкторы по физической культуре, старший методист, методисты, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами тренерско-методического совета. В состав тренерско-методического совета могут входить иные без права решающего голоса работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и процесса спортивной

подготовки. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета.

2.2. Председателем тренерско-методического совета является старший тренер-преподаватель Учреждения, который руководит его работой, разрабатывает планы работы, организует проведение заседаний. Заместителем председателя является старший методист, который в отсутствие председателя его замещает и руководит заседанием. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя председателя (по причине болезни, командировки и т.п.) директор Учреждения имеет право их замещать, либо назначить председателя из числа членов совета.

2.3. В целях организации своей деятельности тренерско-методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний. Секретарь работает на общественных началах. Секретарь обеспечивает подготовку протоколов, документов, ведет протоколы общих собраний тренерского-методического совета и визирует их, наряду с председателем тренерского-методического совета. Секретарь тренерского-методического совета ведет учет и хранение отчетной документации.

2.4. Тренерско-методический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Основной формой работы тренерского-методического Совета является заседание. Процедура голосования определяется тренерско-методическим советом. Решения Тренерско-методического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более 50% его членов и за решение проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерско-методического совета. Решения тренерско-методического совета носят рекомендательный характер. Решения тренерско-методического совета, оформленные протоколом, утверждённые приказом по учреждению (при необходимости), являются обязательными для исполнения для всего педагогического коллектива.

### **3. Функции Тренерского совета**

#### **3.1. Тренерско-методический совет:**

-принимает участие в обсуждении, разработки, согласовании проектов положений о соревнованиях, физкультурно-спортивных и воспитательных мероприятиях, о конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, проектов положений о критериях отбора для комплектования сборных команд Учреждения, проекты положений о расчете рейтингов, проекты учебных и рабочих программ, ежемесячных календарных планов;

-вносит предложения о командировании и утверждает списки сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;

-принимает участие в планировании и организации работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта (мастер-классы, открытые уроки, форумы, образовательные

площадки, тематические лекции, конференции и т.п.), внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, медико-педагогического контроля, анализирует состояние и результативность методической работы, и тренировочного процесса в целом;

-определяет приоритетное направление методической работы, координирует методическую и исследовательскую работу педагогов, готовит предложения совершенствованию и развитию методического обеспечения образовательного процесса;

-рассматривает вопросы касающиеся динамики прироста спортивных показателей, обучающихся по итогам анализа, мониторинга;

-рассматривает вопросы предотвращения употребления запрещенных веществ (наркотических средств, допинга), нарушения дисциплины, неспортивного поведения и т.п.;

-заслушивают информацию и отчеты тренеров-преподавателей по итогам выступления сборных команд на соревнованиях, учебно-тренировочных сборах;

-вырабатывает, согласовывает подходы к организации и осуществлению оценки результативности инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы и научно-методической работы;

-при необходимости проводит первичную экспертизу инновационных, экспериментальных программ, методических разработок с последующей рекомендацией их к обсуждению на заседаниях педагогического совета или информационно-методическом семинаре Учреждения;

-рассматривает актуальные вопросы, проблемы учебной, тренировочной, воспитательной, спортивной, физкультурно-массовой и организационной работы;

-организация консультативной помощи педагогическим работникам, участие в аттестации педагогических работников, а также оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов (система наставничества);

-консультирование обучающихся (спортсменов) и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

-иные функции, согласно Устава и положения о тренерско-методическом совете.

#### **4. Права и ответственность тренерско-методического совета**

4.1. Тренерско-методический совет имеет право:

-приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерско-методическом совете;

-принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими товарами;

4.2. Тренерско-методический совет несет ответственность за:

- проведение заседаний тренерско-методического совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых тренерско-методическим советом.

## **5. Документация тренерско-методического совета**

5.1.Заседания Тренерско-методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерско-методического совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3.Книга протоколов тренерско-методического совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.



5.4.