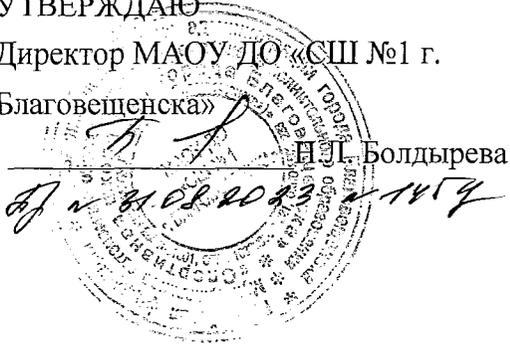


Принято решением  
Педагогического совета  
протокол № 3 от 24.06.2013

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО «СШ №1 г.  
Благовещенска»  
Н.П. Болдырева  
24.06.2013



## **Положение о педагогическом совете МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, гл. 3, ст. 26 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска».

1.2. Педагогический совет (педсовет)-коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры - преподаватели, инструкторы по физической культуре, методисты), с момента приема на работу являются членами педсовета, за исключением работников, работающих по совместительству.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается директором МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска» после его рассмотрения на педсовете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### **2. Функции Педагогического Совета**

2.1. Основными функциями Педагогического Совета являются:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

### **3. Задачи Педагогического Совета**

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации документов учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-тренировочного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватным целям и задачам его развития.

3.3. Анализ обобщения и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Работой педсовета руководит председатель - директор учреждения.

4.2 Педагогический Совет избирает своего секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основной формой работы Педагогического совета является заседание. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% его членов и за решение проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.4 Решения педагогического совета, оформленные протоколом, утверждённые приказом по учреждению (при необходимости), являются обязательными для исполнения для всего Педагогического коллектива.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического Совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического Совета.

4.6 В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования, родители учащихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

## **5. Компетенция Педагогического Совета**

### **5.1. Педагогический совет:**

-определяет приоритетные направления развития Учреждения, обсуждает программу развития Учреждения;

- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;

-принимает участие в обсуждении, разработки, согласовании ежегодного учебного плана, воспитательного плана, методического плана, календарного учебного графика, нормативов по СФП и ОФП, комплектования групп, расписания, календаря спортивных мероприятий и соревнований, и иных вопросов в рамках своей компетенции;

-утверждает дополнительные образовательные программы по видам спорта; - утверждает программы профильных смен, учебно-тренировочных сборов, физкультурно-оздоровительных площадок;

-создает при необходимости рабочие группы, комиссии для проработки вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, передавая им часть своих полномочий; - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-выносит предложения по развитию системы повышения квалификации, аттестации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-принимает решения о переводе Обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

-решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы

-заслушивает отчеты администрации и педагогических работников Учреждения

за полугодие, год;

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- анализирует выполнение дополнительных образовательных программ;
- соблюдение Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки;
- принимает решение о поощрении и наказании в виде дисциплинарного взыскания Обучающихся, в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год; - контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требуется от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение о поощрении и награждении отдельных педагогических работников, обучающихся;
- заслушивает и обсуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, техники безопасности во время образовательного процесса, на соревнованиях в Учреждении и охране труда;
- проводит анализ прохождения углубленного медицинского осмотра и диспансеризации обучающихся;
- принимает и утверждает положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;
- рассматривает и анализирует результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и ведения образовательного процесса;
- иные функции, согласно Устава и положения о педагогическом совете.

## **6. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического Совета**

6.1 Члены Совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы коллектива учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Педагогического Совета;

6.2 Члены Совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического Совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Совета;
- повышать свое профессиональное мастерство.

## **7. Документы и отчетность**

7.1 Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.