

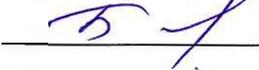
Принято
Решением Педагогического совета

от 27.06.2023 №3

Утверждаю

Директор МАОУ ДО

«СШ №1 г. Благовещенска»


Н.Л. Болдырева

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме на обучение, переводе, отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Уставом МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска».

1.2. Настоящий Положение о приеме, переводе, отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - образовательная программа) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. В положении также отражается механизм перевода, учета движения детей в ходе образовательного процесса, отчисления.

1.3. МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска» (далее - Учреждение) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение требования к их уровню образования не предъявляются.

1.5. Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления у поступающих

физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих уровней программы.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит вступительные испытания (сдача утвержденных нормативов по СФП и ОФП) в установленные приказом директора даты. Учреждение вправе проводить предварительные просмотры, консультации, тестирование в порядке, установленном учреждением.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.8. Регламенты работы комиссий определяется локальным нормативным актом учреждения.

1.9. Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.10. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Основными функциями комиссии являются:

- прием и рассмотрение апелляции поступающих, родителей или законных представителей, поступающих в СШ или переводящихся с этапа подготовки на следующий этап;
- установление соответствия выставленной оценки, зачета/не зачета требованиям оценивания, установленными в СШ;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения)
- оформление протокола о принятом решении, доведении решения до сведения поступающих, обучающихся, родителей или законных представителей (под роспись)

В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать материалы испытаний, а также протоколы результатов испытаний, сведения о лицах, присутствующих на вступительных испытаниях, приеме контрольно-переводных нормативов, при индивидуальном отборе, о соблюдении процедуры проведения испытаний.

1.11. Целью настоящего положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.12. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.13. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.14. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение по договорам (с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами) об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.15. Перевод лиц, обучающихся по образовательной программе с платного на бесплатное обучение регламентируется «Порядком перехода лиц, обучающихся по образовательным программам, с платного обучения на бесплатное».

2. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих

2.1. Организация приема поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

2.4. Минимальный возраст зачисления обучающихся (спортсменов) в Учреждение определяется в соответствии с требованиями утвержденных программ по видам спорта. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

2.5. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, достигшего 14 - летнего возраста. В заявлении о приеме в учреждение указываются

следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место обучения, класс;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- в случае необходимости фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

2.9. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.8 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или, в том числе с использованием электронной информационной системы Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

2.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его завершения на основании решения приемной комиссии. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, нормативов, показателей), полученных каждым поступающим по итогам отбора. Данные результаты могут размещаться на информационном стенде, на официальном сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных»

2.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального

отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляционные заявления не принимаются:

- по вопросам содержания и структуры задания;
- по вопросам нарушения поступающего инструкции по выполнению вступительного испытания;
- от поступающих, родителей или законных представителей, удаленных с вступительного испытания с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено») за нарушение правила поведения на вступительных экзаменах;
- апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в комиссию перед началом экзамена, а не после его проведения.

3.2. В апелляционном заявлении поступающие, родители или законные представители должны подробно обосновать причины несогласия с выставленной им оценкой, результатом.

3.3. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании вступительных экзаменов и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, зачета, но не является пересдачей. Оценка за испытание может быть изменена только в случае несоответствия показателей качественной характеристики выставленной оценке и в случае неверного определения количества набранных баллов

3.4. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавших апелляцию. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего, родителя (законного представителя). Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального

отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в учреждение.

4.1. Зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии, наличия всех необходимых документов, указанных в настоящем порядке раздела 2, заключения договора на оказание образовательных услуг на платной или бесплатной основе. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в сроки, установленные Учреждением.

4.2. Дополнительный прием детей может осуществляться при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

4.3. Лица, проходившие обучение ранее в другой спортивной школе (спортивной организации), зачисляются на соответствующий этап и год обучения только с предоставлением документа, подтверждающего предшествующее обучение в другой спортивной школе (спортивной организации), по избранному профилю с указанием результатов подготовки спортсмена, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе.

4.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме

ребенка. Основанием для отказа в приеме в учреждение являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе или в СШ.

5. Сохранение места в учреждении

5.1. Место за детьми в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей в соответствии с условиями, определенными в локальных документах Учреждения и договоре.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. По итогам освоения программы, выполнения контрольно-переводных нормативов директор учреждения издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

6.2. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки и может продолжить обучение по общеразвивающим программам (при их реализации). Решением тренерского совета обучающиеся могут продолжить обучение повторно (с учётом допустимого возраста, обучающегося для нахождения на данном этапе обучения и при наличии вакантных мест), но не более одного раза на данном этапе обучения.

6.3. В исключительных случаях обучающиеся не достигшие установленного Программой возраста для перевода на следующий этап обучения могут быть переведены раньше срока на основании решения приёмной комиссии, тренерского совета, медицинского заключения о физическом состоянии и при наличии соответствующей спортивной квалификации.

6.4. В исключительных случаях при отсутствии у обучающегося спортивной квалификации (спортивный разряд), необходимый для зачисления и перевода на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки, он может быть зачислен на этап подготовки по решению приемной комиссии, тренерского совета с учётом наличия вакантных мест и соответствия минимальным требованиям федерального стандарта по видам спорта.

6.5. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в

другую.

6.6. В течении учебного года обучающийся может быть переведен с платного обучения на бесплатное в соответствии с действующем положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам с платного обучения на бесплатное.

6.7. Порядок проведения аттестации обучающихся СШ регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и аттестации обучающихся МАОУ ДО «СШ №1 г. Благовещенска»»

7. Порядок отчисления и прекращения образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую) образовательную деятельность.

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным образовательными программами спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;

- по причине выезда за пределы территории г. Благовещенска (отчисление обучающегося из СШ № 1 осуществляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей)

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения;

7.3. В случае прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

7.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, при необходимости по заявлению родителей в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении.

7.6 Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из учреждения приказом директора. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об окончании МАОУ ДО «СШ № 1 г. Благовещенска» установленного образца утвержденными локальными актами Учреждения.

8.1. В случае прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МАОУ ДО «ДЮСШ № 1 г. Благовещенска».

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу при необходимости выдается справка об обучении.

8.4. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из учреждения приказом директора. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об окончании МАОУ ДО «ДЮСШ № 1 г. Благовещенска».